



## COMUNE DI SALA BIELLESE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
n. 53 del 15.12.2015**

=====  
OGGETTO: Proroga autorizzazione alla dipendente MORINO Alessandra a  
prestare ore extralavorative presso il Comune di Andrate  
=====

L'anno duemilaquindici addi quindici del mese di dicembre alle ore 17,30 nella  
solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta  
Comunale della quale sono membri i Signori:

PASQUIN MICHELA

*Sindaco*

BLOTTO ROBERTO

*Assessore*

TORTA FULVIA

*Assessore*

E' assente giustificato: Michela PASQUIN

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la  
verbalizzazione (Art.97, c.4.a, del D.Lgs.n.267/2000) il Segretario Comunale  
Sig. LA ROCCA Dott. Michelangelo.

Assume la presidenza il Vice Sindaco Roberto BLOTTO, il quale,  
riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Proroga autorizzazione alla dipendente MORINO Alessandra a prestare ore extralavorative presso il Comune di Andrate

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione;

**Ritenuta** tale proposta meritevole di approvazione;

**con voti** unanimi espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

**OGGETTO: Proroga autorizzazione alla dipendente MORINO Alessandra a prestare ore extralavorative presso il Comune di Andrate.**

### **L'AMMINISTRATORE COMPETENTE**

Richiamata la deliberazione di GC n. 29 del 16.06.2015 ad oggetto "Proroga autorizzazione alla dipendente MORINO Alessandra a prestare ore extralavorative presso il Comune di Andrate", per il periodo 01 luglio 2015 – 31 dicembre 2015;

Vista la richiesta del Comune di Andrate ricevuta in data 26.11.2015, nostro protocollo 3093, con la quale si chiede di prorogare l'autorizzazione alla dipendente Ragioniera Sig.ra MORINO Alessandra ad espletare l'incarico temporaneo extralavorativo per sei ore settimanali per attività finanziarie ed amministrative nel periodo gennaio - dicembre 2016 compreso;

Ritenuto di dover concedere l'autorizzazione richiesta per sei ore settimanali, a condizione che il suddetto incarico venga svolto al di fuori dell'orario d'ufficio e senza pregiudizio alcuno per lo svolgimento della funzione di Istruttore amministrativo contabile presso il Comune di Sala Biellese;

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Di autorizzare la dipendente Ragioniera Sig.ra MORINO Alessandra ad espletare incarico temporaneo extralavorativo per sei ore settimanali per attività finanziarie ed amministrative presso il Comune di Andrate nel periodo da gennaio a dicembre 2016 compreso.

### **L'AMMINISTRATORE COMPETENTE**

Il sottoscritto Amministratore propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 15.12.2015

IL VICE SINDACO

F.to Blotto Roberto

### **PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 15.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 15.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

IL VICE SINDACO  
F.to BLOTTO Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24.12.2015

Li, 24.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li ..... 24.12.2015 .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

( Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 3)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

( Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 4)

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SI

NO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo