

**COMUNE DI SALA BIELLESE**

VIA UMBERTO I°, n. 2 C.A.P. 13884
TEL 015 2551118 FAX 0152551198
rag.sala@ptb.provincia.biella.it
C.F. 81003810025 P.I. 00379180029

AVVISO DI GARA D'APPALTO

Il Comune di Sala Biellese esperisce un pubblico incanto ai sensi dell'art.37 e con le modalità dell'art.73, lettera a) e art.76 del R.D. n.827/1924 (offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nell'avviso d'asta), per l'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo ed eventuale carico e trasporto in discarica delle seguenti strade comunali

Sala Biellese

1. piazza Vittorio Emanuele II°
2. vicolo Arnulfo
3. via Pietro Micca
4. chiesa Parrocchiale
5. via Lamarmora (tratto di competenza comunale)
6. vicolo Mazzini
7. via Roma
8. via Garibaldi
9. piazza Gramsci
10. via XX Settembre
11. via Umberto I° da incrocio con via Rivetti
12. via Rivetti e piazzale davanti alla Scuola dell' Infanzia
13. via Cimitero
14. piazzale antistante il Cimitero, e parte all'interno di esso su tutta la superficie pavimentata con autobloccanti
15. Cascina Carlo
16. via per Zubiena (tratto verso aperta campagna)
17. tratti di strada Provinciale all'interno del centro abitato nel caso di tardivo passaggio dei mezzi spartineve e spargisale incaricati dalla Provincia
18. tratto di strada Provinciale fuori dal centro abitato nel tratto da Sala a Bornasco e viceversa nel caso di tardivo passaggio dei mezzi spartineve e spargisale incaricati dalla Provincia

Frazione Bornasco:

1. via XXV Aprile (tratto sterrato scendendo da Sala a destra)
2. strada delle Cascinette
3. strada Cascina Gaudenzio
4. Borgata S. Allò e piazzale fermata autobus di linea
5. parcheggio adiacente ex Scuole
6. parcheggio via Regina Margherita, di fronte ex filatura
7. vicolo Del Pozzo
8. piazzetta in fondo a via Regina Margherita e accesso al depuratore

Il periodo di durata dell'appalto è per n. 5 stagioni invernali: 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012-2012/2013 – 2013/2014.

L'importo a base d'asta è costituito dai corrispettivi orari per ogni mezzo da impiegare nel servizio e dal prezzo per ogni servizio come di seguito riportati:

- | | |
|---|-------------|
| a) Servizio di sgombero neve con mezzo proprio con lama ridotta per strade di larghezza inferiore a ml. 2,5 | €/ora 40,00 |
| b) Servizio di sgombero neve con mezzo proprio e con lama fornita dall'Amministrazione Comunale | €/ora 27,50 |
| c) Nolo di pala caricatrice gommata | €/ora 40,00 |
| d) Nolo di n.1 autocarro ribaltabile con portata minima di q.li 5 | €/ora 40,00 |
| e) Servizio di spandimento sale con mezzo proprio e con spandisale fornito dall'Amministrazione Comunale | €/ora 27,50 |

I prezzi si intendono IVA esclusa.

Qualora il prezzo del gasolio superasse la soglia di € 1,60 al litro il corrispettivo orario di ogni servizio si intende maggiorato di € 2,50.

Il capitolato speciale d'appalto relativo al servizio e gli allegati sono visibili presso l'Ufficio Segreteria Comunale nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

martedì - dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00

e sono riproducibili dietro versamento del costo di copia oppure sono reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.salabiellese.bi.it

Le imprese raggruppate saranno ammesse secondo l'art. 11 del D. Lgs. n.157/95. L'impresa partecipante a titolo individuale o parte di raggruppamento temporaneo non può far parte di altri raggruppamenti pena l'esclusione dalla gara di entrambi. Le offerte in carta semplice, redatte in italiano, dovranno **pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno giovedì 29 ottobre 2009** all'indirizzo del Comune.

L'offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta, dovrà contenere:

- 1) codice fiscale o partita IVA della ditta;
- 2) indicazione in cifre ed in lettere della percentuale unica di ribasso rispetto alle somme orarie poste a base d'asta per ogni tipo di mezzo da impiegare nel servizio; in caso di discordanza verrà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, così come la documentazione richiesta. Le due buste dovranno essere controfirmate e chiuse con ceralacca sul lembo di chiusura. Sul frontespizio delle due buste dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "Offerta per pubblico incanto per il servizio di sgombero neve ed insabbiatura delle strade comunali di Sala Biellese – stagioni invernali 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012- 2012/2013 – 2013/2014.

L'offerta deve essere redatta su apposito modello predisposto da questa Amministrazione; occorre presentare una proposta di ribasso per ogni lotto per cui si intenda concorrere e la percentuale di ribasso è applicata ad ogni singolo prezzo elencato.

I documenti richiesti, a pena di esclusione dalla gara, sono:

A) Istanza di ammissione alla gara, redatta in carta semplice, con firma non autentica corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (art.46 e 47 del DPR 445/2000), nella quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il legale rappresentante dell'impresa attesti:

- 1) Di essersi recato sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio e di avere preso visione delle condizioni locali e delle circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, di accettare senza riserve le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto di aver giudicato i corrispettivi orari a base di gara remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene formulata;
- 2) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.12 del D.Lgs. n.157/95 e di non incorrere nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici secondo le normative vigenti;
- 3) Che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento e non abbia presentato domanda di concordato, e che tali situazioni non si siano verificate nel quinquennio precedente la data della gara;
- 4) Il regolare adempimento degli obblighi fiscali e del pagamento dei contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione del paese di residenza;
- 5) La disponibilità dei mezzi e delle attrezzature necessarie per svolgere il servizio;
- 6) Che l'impresa non ha alcuna compartecipazione in altre imprese che partecipino alla medesima gara d'appalto;
- 7) Di essere in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art.17 della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", oppure di non essere tenuto al rispetto di tali norme
- 8) Nel caso di imprese cooperative, gli estremi di iscrizione nel registro prefettizio;

L'istanza indicata alla lettera A) non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art.3, comma 11, legge n.127/97, come sostituito dall'art.2, commi 10 e 11, legge 191/98).

B) Certificato generale del casellario giudiziale non anteriore a sei mesi dal giorno della gara del titolare dell'impresa o dei legali rappresentanti della Società; è consentita la presentazione di copia conforme all'originale di tale certificato (art.18 e 19 del DPR 445/2000);

C) Certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A., registro ditte, per gestire i servizi oggetto dell'appalto

Le certificazioni indicate nelle lettere B) ed C) possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, resa da ciascun soggetto interessato in carta libera con firma non autenticata.

I prestatori di servizi di altri Stati Membri della CEE dovranno presentare i documenti corrispondenti in base alla Legge dello Stato di appartenenza, secondo l'art.15 del D. Lgs. n.157/95. Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi, ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.157/95, la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti i titolari o legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento. Ciascun prestatore facente parte del raggruppamento, compresa la capogruppo, oltre alla dichiarazione ed i documenti prima indicati, dovrà presentare successivamente i documenti richiesti per la stipula del contratto.

Il plico, il recapito del quale resta ad esclusivo rischio del mittente, dovrà pervenire a questo Comune entro il giorno e l'ora stabiliti.

Oltre il detto termine non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Parimenti, non saranno ammesse offerte condizionate o presentate in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali fra loro si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Il presidente della gara si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, qualora necessario, la sospensione delle operazioni di gara e la loro ripresa.

L'aggiudicazione avverrà a favore di quel concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più conveniente per l'Amministrazione, riferito ai corrispettivi orari per tipo di mezzo da impiegare nel servizio a base d'asta precedentemente indicato. Alle imprese concorrenti che non risulteranno aggiudicatrici non spetta alcun compenso per le spese sostenute. La stipula del contratto verrà fatta in forma pubblica amministrativa e le relative spese saranno a carico dell'impresa aggiudicataria dell'appalto.

La partecipazione alla gara d'appalto oggetto del presente bando comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno giovedì 29 ottobre 2009, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto di gara, non sia chiuso con ceralacca e non sia controfirmato sul lembo di chiusura.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il giorno **venerdì 30 ottobre 2009 alle ore 16.00**, presso la Segreteria del Comune di Sala Biellese si procederà con l'apertura delle buste ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità dalla gara; contestualmente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per la firma del contratto. Se tale impresa non dovesse presentarsi o non avesse provveduto al deposito della cauzione definitiva ed agli altri adempimenti richiesti entro 10 giorni dalla data ultima per la stipula del contratto, sarà ritenuta decaduta e l'Ente potrà procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

L'Ente potrà altresì procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà:

- a) costituire la cauzione definitiva;
- b) depositare la somma per spese di contratto, di registro ed accessorie.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo di lavori di categoria in vigore per il tempo e nella località nella quale si svolge il servizio. L'impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alla associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La ditta aggiudicataria, oltre alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto ed al bando di gara, è soggetta a tutte le condizioni stabilite da leggi, regolamenti, ed in genere all'osservanza delle norme che sono e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma.

Le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni la ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria comunale – tel.: 015/2551118 – fax 015/2551198.

Sala Biellese, 12.10.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(F.to dott.ssa Clara Destro)